

СОГЛАСОВАНО:
с Советом школы
протокол №

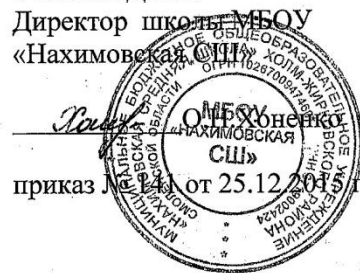
ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 2

от 13.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы МБОУ
«Нахимовская СШ»

приказ № 14 от 25.12.2015 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нахимовская СШ» Холм-Жирковского района Смоленской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Конвенции о правах ребенка (часть 1, статьи 1–31), Конституции РФ, № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (гл.4, статьи 34,35, 37,40,41, 43, 45).
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают взаимные права и обязанности учащихся и педагогического коллектива в лице администрации школы, ответственность за их соблюдение и исполнение, требования к поведению и внутреннему распорядку для обучающихся МБОУ «Нахимовская СШ».
- 1.3. Настоящие Правила направлены на создание в школе безопасных условий, обстановки, способствующей успешному усвоению учащимися школы учебной программы, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
- 1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время, а также их родителей (законных представителей).
- 1.5. Вопросы, связанные с установлением Правил внутреннего распорядка, решаются Советом школы по согласованию с педагогическим коллективом и утверждаются директором школы.
- 1.6. Текст настоящих Правил для ознакомления находится на стенде в фойе школы, размещен в интернете на школьном сайте.
- 1.7. Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка проводится один раз в год на первом классном часе, родительском собрании. По необходимости, любой учащийся школы или его родители имеют право повторно ознакомиться с текстом данных Правил.

1.8. Совет школы, администрация и педагогический коллектив имеет право вносить изменения в Правила внутреннего распорядка с последующим ознакомлением учащихся и родителей.

1. Права и обязанности учащихся

2.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья (надомное обучение)
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, из перечня, предлагаемого Школой;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

- обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- участие в управлении Школы; внесение предложений по организации урочной деятельности, факультативов, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету конфликтной комиссии, создаваемой в Школе;

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, правовыми актами МО «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

2.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Школы, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Школе и вне ее, выполнять требования дежурных по Школе;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в течение первого дня болезни поставить об

этом в известность классного руководителя; в случае болезни учащийся предоставляет справку лечебного заведения по установленной форме;
-беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
-экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

2.4. Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации Школы инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
- пользоваться во время уроков и мероприятий мобильными телефонами;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении Школы, на территории школы и в радиусе 15 метров от школы
- приносить жевательную резинку, семечки.

3. Поощрения и взыскания учащихся

3.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в школе применяются поощрения обучающихся:

3.1.1. Учащиеся школы поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

3.1.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой и Похвальным листом;

3.1.3. Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического Совета школы, Совета старшеклассников, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения

применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы. О поощрении ученика директор (либо классный руководитель) в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям).

3.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности основной школы к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.2.1. Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины.
- регулярные опоздания на урок без уважительной причины
- рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
- угроза, запугивание, шантаж.
- Моральное издевательство:
 - употребление оскорбительных кличек;
 - дискриминация по национальным и социальным признакам;
 - подчёркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань;
 - умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.
- Унижение человеческого достоинства:
 - вымогательство;
 - воровство;
 - порча имущества.
- Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

3.2.2. Школа применяет следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- возложение на родителей (законных представителей) обязанности возместить умышленно причиненный вред имуществу школы и обучающихся;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- исключение из школы.

3.2.3. Правила наложения взыскания

- К ответственности привлекается только виновный ученик.

- Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).
- Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).
- За одно нарушение налагается только одно основное взыскание.
- Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.
- До наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).
- Взыскание выносится директором школы по представлению классного руководителя, Совета профилактики.

3.2.4. За грубое нарушение, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия на учащегося не дали результата, и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы по решению педагогического Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, допускается исключение из Школы учащегося, достигшего возраста 15-лет, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- появление на территории Школы с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников Школы.

4. Режим работы школы

4.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя.

4.2. Продолжительность учебного года для обучающихся 1, 9, 11 классов - с 1 сентября по 25 мая, для обучающихся 2 – 8, 10 классов - с 1 сентября по 31 мая.

4.3. Продолжительность каникул устанавливается Учредителем в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

4.4. Работа школы осуществляется по четвертям: по 6-ти дневной рабочей неделе для 5- 11 классов и 5-ти дневной рабочей недели для 1- 4 классов.

4.5. Продолжительность урока для 1 класса 35-45 минут: используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут

2-11 КЛАССЫ		
№ урока	Время	перемена
1.	9.00-9.45	20 мин.
2.	10.05 -10.50	10 мин.
3.	11.00 -11.45	20 мин.
4.	12.05 -12.50	10 мин.
5.	13.00-13.45	10 мин.
6.	13.55-14.40	10 мин.
7.	14.50-15.35	

каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый). Продолжительность урока для 2–11 классов – 45 минут.

Расписание звонков:

5. Учебная деятельность учащихся

5.1. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опоздывать на уроки запрещается.

5.2. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

5.3. До начала занятий учащийся обязан:

- Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;
- Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола и т. п.);
- Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

5.4. После звонка на урок учащийся обязан:

- Отключить плеер и мобильный телефон;
- Занять своё место за ученическим столом.
- При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.
- Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
- При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.
- Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

- Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

- Учащийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.

- В случае проведения с учащимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

5.5. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

5.6. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

5.7. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Учащийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

5.8. Во время урока учащийся обязан:

- сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

- выполнять все указания учителя.

5.9. Если во время занятий учащемуся необходимо:

- выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

- задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.

5.10. Учащийся обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

5.11. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления оценки.

5.12. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

6. Оценка знаний, умений и навыков учащихся

6.1. Знания, умения и навыки учащихся выражаются в следующих оценках:

6.1.1. Оценка «5» - «отлично» - ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию учащегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

6.1.2. Оценка «4» - «хорошо» - ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

6.1.3. Оценка «3» - «удовлетворительно» - ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

6.1.4. Оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу;

6.1.5. Оценка «1» - «очень плохо» - ставится, если учащийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

6.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.

6.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.

6.4. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «2» - «неудовлетворительно».

6.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок.

6.6. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.

6.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.

6.8. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «2» - «неудовлетворительно».

6.9. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

6.10. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.

6.11. В школе по решению педагогического совета допускается безотметочное обучение. Порядок аттестации учащихся в этом случае определяется в каждом конкретном классе отдельно.

6.12. В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.

6.13. Учащимся, имеющим годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия в летние каникулы с последующей сдачей экзаменов в июле и сентябре.

7. Порядок оформления пропусков занятий учащимися

7.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- Болезнь учащегося;
- Посещение врача (предоставляется справка);
- Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);
- Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей);
- Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы.

7.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода в школу предъявить справку.

7.3. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

7.4. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

7.4.1. Учащийся представляет заявление родителей на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от организации;

7.4.2. На заявлении родителей записывается расписание пропускаемых уроков с согласованием каждого учителя;

7.4.3. При положительном решении вопроса директором школы соответствующая запись в дневнике делается классным руководителем. Родители несут ответственность за прохождение учащимися программного материала в пропущенные дни.

7.5. Пропуски занятий по заявлению родителей являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению родителей учащегося имеет право разрешать родителям по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в четверть на срок не более одного дня) пропускать занятия. В этом случае родители обязаны написать заявление о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам

занятиях. Родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

7.6. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей учащегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.

8. Поведение учащихся до начала занятий, во время перемен и после окончания занятий

8.1. Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку
- соблюдать требования гигиены и санитарии в туалете: аккуратно использовать унитазы по назначению, пользуются туалетной бумагой, сливают воду, моют руки с мылом.

8.2. Во время перемен учащимся запрещается:

- бегать по коридору, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим, громко включать музыку на мобильных телефонах
- игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью учащихся и работников школы, имуществу учащихся и школы;
- собираться с другими обучающимися для общения и бесед в туалете.

9. Поведение учащихся в библиотеке

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- учебники, полученные в библиотеке, должны быть обернуты в полиэтиленовые обложки;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;

· по окончании учебного года учащийся должен вернуть все книги в библиотеку.

10. Поведение учащихся в спортивном зале

Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.

Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

11. Организация внеурочных занятий и досуга

11.1. Учащиеся школы имеют право бесплатно посещать кружки, организованные в школе и финансируемые из бюджета.

11.2. Походы, выезды, экскурсии и др. культурные мероприятия проводятся в разрешенное для них время при наличии сопровождающего, и в следующем порядке:

- разрешение на проведение похода оформляется в виде заявления с подписями классного руководителя и сопровождающих и последующего приказа директора;
- участники похода проходят обязательный инструктаж по технике безопасности под роспись в ведомости.

12. Участие в самоуправлении и общественной деятельности школы

12.1. Учащиеся школы имеют право участвовать в управлении школой в форме ученического самоуправления.

12.2. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не разрешается.

12.3. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается приказ директора.

13. Решение спорных вопросов

13.1. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей к администрации школы:

- с жалобами на учащихся и работников школы;
- заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой, столовой по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;
- на апелляцию полученных оценок.

13.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося или его родителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

13.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.